

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Mario Squillace"

Via Pelaggi, 1- - 88060 Montepaone (CZ) - Tel. e fax: 0967576548 - 576991

E:mail czic84600b@istruzione.it - posta certificata: czic84600b@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmontepaone.edu.it - C.F. 97035420799 - codice meccanografico CZIC84600B -

Codice Univoco: UFCRG5

Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Prot. n. 9952 del 12/03/2020

SEDE

Oggetto: INTEGRAZIONE DIRETTIVE DI MASSIMA PROT. N.4903 del 27/11/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTI gli artt. 14, 15 e 16 DPR 275/99;
- VISTO il regolamento di contabilità di cui al D.I. 129/18;
- VISTI gli artt. 17 comma 1 let. d) e 25 comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001;
- VISTA la Tabella A allegata al CCNL Comparto scuola del 2016-2018;
- VISTI gli artt. 44, 47, 50, 51, 53, 54, 55, e 56 del CCNL 29.11.2007, nonché la sequenza contrattuale del 25 luglio 2008 come modificati dal CCNL 2016-2018
- VISTO il piano dell'offerta formativa vigente;
- VISTO il programma annuale del corrente esercizio finanziario 2020;
- Tenuto conto del Piano Annuale delle Attività dell' anno scolastico 2019/2020;
- Considerata l'opportunità di impartire al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi le direttive di massima previste dal citato comma 5 dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001, al fine di porlo in condizioni di sovrintendere efficacemente, nell'ambito delle stesse, ai servizi generali e amministrativi di questa istituzione scolastica;
- FATTO presente che le direttive di massima che seguono sono state oggetto di un confronto preventivo con l'interessato,
- CONSIDERATA la grave situazione di criticità sanitaria dovuta alla diffusione del COVID-19 su tutto il territorio nazionale;
- VISTA la informativa alla RSU
- VISTO il proprio provvedimento dirigenziale prot. N. 985 del 10/03/2020
- VISTI i recenti DPCM del 1/03/2020, del 4/03/2020, del 6/03/2020, del 8/03/2020 e del 9/03/2020, nonché la nota MIUR n. 279 del 8/03/2020 e del 10/03/2020 contenenti misure dirette al contenimento del contagio e chiarimenti sul personale ATA
- CONSIDERATO l'aggravamento del picco epidemiologico anche con riferimento al territorio regionale;

EMANA

Per i motivi di cui in premessa e ad integrazione della direttiva prot. n.4903 del 27/11/2019 la seguente direttiva di massima per il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi,

Art. 1

Ambiti di applicazione.

Le presenti direttive di massima trovano applicazione esclusivamente **nell'ambito dell'attività discrezionale** svolta nel campo della gestione dei servizi amministrativo-contabili e dei servizi

generali di questa istituzione scolastica.

Le direttive di massima costituiscono **linee di guida, di condotta e di orientamento** preventivo, allo svolgimento delle competenze-ricadenti su attività aventi natura discrezionale- del Direttore dei servizi generali e amministrativi e del restante personale A.T.A. posto alle sue dirette dipendenze.

Le presenti direttive rappresentano una integrazione di quanto a suo tempo definito in fase di avvio dell'anno scolastico e si rendono necessarie per contenere il contagio da coronavirus e dare applicazione alle indicazioni contenute nei provvedimenti di cui al preambolo che qui si intendono richiamati

Art. 2

Per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, il DSGA constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90 modificando il piano delle attività. Le predette prestazioni saranno rese, attraverso turnazioni del personale tenendo presente, condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici. Si precisa che i servizi indispensabili di questa istituzione scolastiche saranno assicurati secondo le modalità sotto indicate.

1. Attività concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica:
 - Turnazione degli A.A., assicurando la presenza giornaliera nell'Istituto di n. 2 unità;
1. Prestazioni dei collaboratori scolastici:
 - Turnazione degli C.S, assicurando la presenza giornaliera nel plesso dell'Istituto sede centrale delle unità necessarie a garantire il servizio minimo richiesta per apertura uffici. .

Per gli assistenti amministrativi si garantirà l'apertura degli uffici da lunedì' a venerdì' attraverso turnazioni del personale chiudendo gli uffici al pubblico e fornendo il servizio in modalità telematica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Renato Daniele

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 co.2 del D.lgs