ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARIO SQUILLACE"
(SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO)
CENTRO TERRITORIALE PER L'INCLUSIONE
Via Pelaggi,1- - 88060 Montepaone (CZ) – Tel. E fax: 0967 634727 -
E:mail czic84600b@istruzione.it - posta certificata: czic84600b@pec.istruzione.it
Sito web: icmontepaone.gov.it - C.F. 97035420799 - codice meccanografico CZIC84600B

APPENDICE 1

REGOLAMENTO VIAGGI ED USCITE DI ISTRUZIONE

Premessa
Il recente quadro normativo di riferimento invita i genitori ad esercitare il loro ruolo in modo attivo e consapevole contribuendo insieme alla scuola al percorso educativo e formativo dei propri figli. In tale senso a seguito della Legge n. 107/2015 questa Istituzione scolastica provvederà a realizzare una sezione specifica sul sito istituzionale per informare preventivamente i genitori o chi ne esercita la patria potestà sulle scelte deliberate dai consigli di classe e di intersezione relative alle uscite didattiche e ai viaggi d'istruzione. In tal senso si intende condividere in maniera dettagliata l'offerta formativa alla quale le famiglie possono attenersi ed esercitare il diritto di esprimere il proprio consenso/dissenso se l'attività deliberata non è ritenuta coerente con il piano dell'offerta formativa a loro presentato al momento dell'iscrizione. L'offerta formativa consente infatti ai genitori di scegliere la scuola dei propri figli dopo aver attentamente analizzando e valutando le attività didattiche, i progetti e le tematiche che i docenti affronteranno durante l'anno.

1. La scuola considera i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, di interesse didattico o professionale, lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche,i gemellaggi con scuole estere parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. Le scelte da operare devono altresì considerare l'efficienza economica al fine di gravare il meno possibile sulle famiglie e consentire di partecipare alle diverse iniziative promosse sul territorio.

2. Le attività sportive costituiscono parte integrante dell'attività didattica e verranno effettuate con la collaborazione di tutti i docenti.

3. Il Consiglio di Classe, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento e nell'ipotesi di valutazione positiva, indica gli accompagnatori, compreso l'accompagnatore referente.

4. Per l'assistenza e la vigilanza è necessario rispettare sempre il rapporto 1/15 (1 accompagnatore ogni 15 alunni); nel caso di alunni diversamente abili si designa, in aggiunta al numero degli accompagnatori, un'ulteriore figura che può essere l'insegnante di sostegno, un altro docente, un operatore di assistenza, un collaboratore scolastico, un parente o altre figure, professionali o volontarie, ritenute idonee e disponibili a prestare il servizio di assistenza.
È possibile inoltre prevedere un accompagnatore ogni due alunni in situazione di disabilità secondo le occorrenze e il grado di disabilità degli alunni.
In casi particolari il Dirigente Scolastico valuterà la possibilità di nominare accompagnatore anche i collaboratori scolastici ed il personale amministrativo. Per quest'ultimi, solo su loro richiesta.
Tale procedura dovrà essere garantita per tutte le uscite, comprese quelle che si effettuano nell'ambito del comune. Oltre ai docenti accompagnatori va individuato un docente supplente.

Nel designare gli accompagnatori i Consigli di Classe, provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore in più per ogni classe per subentro in caso di imprevisto. È auspicabile che gli accompagnatori siano scelti all'interno del Consiglio interessato. Se l'insegnante accompagnatore presta servizio su più classi è tenuto a concordare con la Dirigenza gli eventuali impegni.

5. Le attività approvate e programmate dai Consigli di Classe e dal Collegio dei Docenti rientrano nel Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola.

6. Le proposte devono essere preventivamente approvate dai Consigli di Classe prima della data dell'uscita o del viaggio, salvo casi eccezionali, per dare modo al Collegio dei Docenti di approvare l'iniziativa e farla rientrare nel Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola.

7. Si auspica la totale partecipazione della classe. Nessun alunno dovrà essere escluso dai viaggi di istruzione o dalle visite guidate per ragioni di carattere economico. Il limite numerico dei partecipanti al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione è pari al 50% degli alunni frequentanti la classe.

8. Il Dirigente Scolastico individua ogni anno scolastico un fiduciario del Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola, o ne assume direttamente il coordinamento. Tale coordinamento può essere svolto anche da una o più funzioni strumentali appartenenti ai vari ordini di scuola.

9. Per ogni uscita o viaggio deve essere individuato un docente referente.

10. Il docente referente presenta al Coordinatore gli appositi moduli correttamente compilati e sottoscritti (i moduli dovranno essere richiesti al coordinatore); i docenti designati sono delegati all'organizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione (contatti con l'agenzia, raccolta autorizzazioni genitori versamento su c/c bancario, etc.).

11. Qualora, eccezionalmente, si offrisse l'opportunità di una visita guidata (senza pernottamento) in occasione di mostre o di altre manifestazioni culturali con scadenza non prevedibile, si impone comunque di presentare tutta la documentazione necessaria non oltre il 10° giorno precedente la partenza prevista.

12. Il numero degli alunni per docente accompagnatore non può superare 15.

13. Gli alunni dovranno versare la quota prevista entro e non oltre il 10° giorno prima della partenza.

14. Le quote di partecipazione dovranno essere versate sul c/c bancario della scuola dalle singole famiglie o da un genitore incaricato nel rispetto dei tempi.

15. I docenti accompagnatori devono portare con sé un modello per la denuncia di infortunio e l'elenco dei numeri telefonici della scuola compreso un numero di cellulare dei vicari o referenti individuati dalla scuola.

16. I docenti accompagnatori al rientro devono relazionare al primo Consiglio di Classe utile la partecipazione degli alunni per l'opportuna ricaduta valutativa formativa.

17. Eventuali deroghe al presente Regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio d' Istituto.

18. Le uscite costituiscono vera e propria attività complementare della scuola; quindi vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.

19. Vengono organizzate visite di istruzione di un solo giorno, salvo diversa disposizione prevista dal Consiglio d'Istituto.

20. Le attività esterne all'edificio scolastico di allievi e di insegnanti devono garantire uguali livelli di prevenzione, protezione e sicurezza di cui si dispone nell'edificio scolastico. I viaggi devono essere dotati di una organizzazione per la sicurezza efficiente e efficace presidiata da un facente funzione del Datore di Lavoro dotato di autonomia economica e disciplinare ed incaricati antincendio e di primo intervento opportunamente

formati ed in numero sufficiente. Questi devono adeguare i piani di emergenza dinamici ad ogni diversa situazione nella quale prevedono di trovarsi durante l'esperienza extrascolastica approfittando della particolare situazione di crescita e di maturazione per sensibilizzare in modo mirato gli allievi affidati in merito alle situazioni ed ai rischi correlati. Saranno relazionati e segnalati come per legge gli incidenti occorsi ed annotati quelli evitati per future esperienze. Disporranno di una particolare estrazione del documento di valutazione dei rischi.

21.Gli alunni dell'Istituto che partecipano all'uscita didattica e/o visita di istruzione devono essere in possesso di un documento di identificazione che può essere anche un modello elaborato dagli insegnanti con tutti i riferimenti anagrafici utili a identificarlo. Non è prevista la partecipazione dei genitori, salvo casi eccezionali e autorizzati dal Dirigente Scolastico. Il personale accompagnatore e gli alunni sono coperti dalla assicurazione stipulata dall'Istituto.

22.La C.M. prot. n. 674. del 03-02-2016 rappresenta documento di riferimento per le procedure a carico della scuola e del suo personale.

23.Uscite brevi e saltuarie sono ammesse in deroga agli orari regolamentari previa compilazione di formale richiesta indicando anche il motivo dell'uscita.

24. Durante i viaggi d'istruzione ogni studente deve osservare le seguenti regole:

Sui mezzi di trasporto (autobus, aereo, treno, etc.)
- Non si può salire con bagagli ingombranti; è consentito l'uso di marsupi e piccoli zaini (come da regolamento società di trasporto);
- Non si può mangiare e bere; le merende e altro saranno depositate regolarmente nel bagagliaio;
- Bisogna mantenere un comportamento corretto e responsabile; le cartacce vanno depositate negli appositi cestini e non per terra;
- È vietato masticare gomma americana;
- Si raccomanda di portare con sé un sacchetto di plastica non bucato per eventuali malesseri.

In albergo:
- Non si può per nessun motivo spostarsi da una stanza all'altra;
- Non si può saltare da un balcone all'altro, per andare nelle altre stanze, eludendo la sorveglianza del docente responsabile, pena il rientro immediato a casa;
- Non si può correre per i corridoi e urlare;
- Non si possono tenere comportamenti e compiere atti che possano danneggiare l'incolumità personale e/o degli altri, delle cose e degli arredi;
- È assolutamente obbligatorio rispettare il silenzio notturno, rimanere nella stanza assegnata (salvo emergenze per le quali si potrà rivolgere direttamente ai docenti).
- È assolutamente vietato portare: accendini, spray, solvente per unghie e qualsiasi liquido infiammabile.

A tavola:
- Si deve mantenere un comportamento educato e civile, moderare il tono di voce e non fare assolutamente scherzi ai compagni;
- Non si può giocare con il cibo o altro (posate, bicchieri, pane, etc.).

Durante il soggiorno:
- Il gruppo deve mantenersi unito e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori;
- Non ci si può allontanare dall'albergo, dai ristoranti, dai musei o dai luoghi che si vanno a visitare se non accompagnati dai docenti;
- Indossare un vestiario adeguato e portare eventualmente
- Eventuali farmaci o terapie da somministrare devono essere comunicati in forma scritta ai docenti accompagnatori prima della partenza.

Il presente Regolamento è stato approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 02 settembre 2022.