



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARIO SQUILLACE"

(SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO)

CENTRO TERRITORIALE PER L'INCLUSIONE

Via Pelaggi,1- - 88060 Montepaone (CZ) - Tel. E fax: 0967 634727 -

E:mail czic84600b@istruzione.it - posta certificata: czic84600b@pec.istruzione.it

Sito web: icmontepaone.gov.it - C.F. 97035420799 - codice meccanografico CZIC84600B

APPENDICE 14

PIANO DEGLI INGRESSI E DELLE USCITE DAI PLESSI

Anno Scolastico 2022/2023

DISPOSIZIONI GENERALI

I genitori, i docenti, i collaboratori scolastici e gli addetti al servizio di scuolabus, in considerazione delle specifiche caratteristiche strutturali dei plessi e dell'età degli alunni, accompagneranno e ritireranno gli alunni secondo le indicazioni di seguito riportate:

Scuola dell'Infanzia

Per le entrate e le uscite si dispone quanto segue:

- i genitori non potranno entrare nell'edificio scolastico ma accompagneranno all'entrata del plesso i bambini e li preleveranno all'uscita sostando nelle aree adiacenti all'ingresso della scuola (cortile interno e/o porticato ingresso principale). Sarà necessario rispettare le disposizioni di sicurezza: un solo adulto per bambino, l'adulto dovrà mantenere le distanze di sicurezza.
- esclusivamente per le prime tre settimane (fino al 9 ottobre), rispettando comunque gli orari scaglionati che saranno concordati con le docenti, i genitori potranno partecipare alle attività previste per l'inserimento del nuovo alunno. Con condizioni metereologiche favorevoli sarà privilegiata l'accoglienza all'aperto. Nel caso di condizioni metereologiche avverse sarà consentito l'accesso alla sezione, firmando il registro dei visitatori, sottoponendosi alla rilevazione della temperatura e rispettando le turnazioni previste dalle docenti per evitare assembramenti.

Scuola Primaria

Per le entrate e le uscite si dispone quanto segue:

- i genitori non potranno entrare nell'edificio scolastico ma accompagneranno all'entrata del plesso i bambini e li preleveranno all'uscita sostando nelle aree adiacenti all'ingresso della scuola. Se sarà necessario rispettare le disposizioni di sicurezza (es. un solo adulto per bambino, l'adulto dovrà indossare la mascherina e mantenere le distanze di sicurezza).

- gli alunni si disporranno in fila ordinata nell'area assegnata alla classe all'interno dei cortili della scuola, li saranno accolti dal docente assegnato. Al suono della campana i docenti accompagneranno gli alunni in fila nelle classi. In caso di pioggia procederanno autonomamente nelle loro aule sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici.
- gli operatori che assicurano il servizio di scuolabus parcheggeranno il mezzo di trasporto davanti al cancello d'ingresso situato davanti dell'edificio scolastico per consentire agli alunni, una volta scesi dal mezzo di trasporto, di accedere direttamente alle aree di pertinenza dell'edificio scolastico senz'aver attraversare o percorrere tratti di strada pubblici.
- gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto comunale devono inoltre fare il loro ingresso nelle aree di pertinenza dell'Istituto nell'immediatezza della loro discesa dal mezzo di trasporto e tale operazione dovrà avvenire sempre sotto la supervisione del collaboratore scolastico in servizio al piano superiore nel turno antimeridiano. Docente della prima ora e collaboratore scolastico avranno dunque cura di attendere l'arrivo degli alunni che usufruiscono del servizio di scuolabus all'interno dei cortili, nelle aree di pertinenza assegnati alle classi. In caso di arrivo in ritardo del servizio scuolabus i collaboratori accompagneranno gli alunni alle rispettive classi
- analogamente alle procedure previste per l'entrata degli alunni anche per le operazioni di uscita gli operatori che assicurano il servizio di scuolabus parcheggeranno il mezzo di trasporto davanti al cancello d'ingresso per consentire agli alunni di accedere direttamente allo scuolabus una volta lasciate le aree di pertinenza dell'istituto, senza dover attraversare o percorrere tratti di strada pubblici.
- durante le operazioni di uscita gli alunni che usufruiscono dello scuolabus sono affidati all'incaricato comunale (in servizio sullo scuolabus) dal collaboratore scolastico in servizio al piano superiore nel turno pomeridiano. Quest'ultimo (collaboratore scolastico) avrà cura di accompagnare gli alunni fino all'uscita del cancello principale per garantire la salita nel mezzo di trasporto sempre sotto un'attenta sorveglianza.
- sarà cura del referente di plesso, in accordo con la DSGA, redigere un calendario di turnazione dei collaboratori scolastici per l'assistenza e la vigilanza durante le operazioni di ingresso ed uscita degli alunni che usufruiscono del servizio di scuolabus.

Scuola Secondaria di I grado

Per le entrate e le uscite si dispone quanto segue:

- i genitori non potranno entrare nell'edificio scolastico ma accompagneranno all'entrata del plesso i ragazzi e li preleveranno all'uscita stando nelle aree adiacenti all'ingresso principale della scuola. Sarà necessario rispettare le disposizioni di sicurezza: un solo adulto per ragazzo, l'adulto dovrà indossare la mascherina e mantenere le distanze di sicurezza.
- gli operatori che assicurano il servizio di scuolabus parcheggeranno il mezzo di trasporto davanti all'ingresso principale per consentire agli alunni, una volta scesi dal mezzo di trasporto, di accedere direttamente all'edificio scolastico senza dover attraversare o percorrere tratti di strada pubblici.
- gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto comunale devono inoltre fare il loro ingresso nell'Istituto nell'immediatezza della loro discesa dal mezzo di trasporto e tale operazione dovrà avvenire sempre sotto la supervisione del collaboratore scolastico in servizio nel turno antimeridiano. Quest'ultimo (collaboratore scolastico) avrà dunque cura di attendere l'arrivo degli alunni che usufruiscono del servizio di scuolabus davanti all'ingresso principale.
- analogamente alle procedure previste per l'entrata degli alunni anche per le operazioni di uscita gli operatori che assicurano il servizio di scuolabus parcheggeranno il mezzo di trasporto davanti all'ingresso principale per consentire agli alunni di accedere direttamente allo scuolabus una volta lasciati i locali dell'istituto, senza dover attraversare o percorrere tratti di strada pubblici.

- durante le operazioni di uscita gli alunni che usufruiscono dello scuolabus sono affidati all'incaricato comunale (in servizio sullo scuolabus) dal collaboratore scolastico in servizio nel turno pomeridiano. Quest'ultimo (collaboratore scolastico) avrà cura di accompagnare gli alunni fino all'uscita dell'edificio scolastico per garantire la salita nel mezzo di trasporto sempre sotto un'attenta sorveglianza.

Il presente Regolamento è stato approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del

ENTRATE ED USCITE

PRIMARIA MONTEPAONE

SCUOLA PRIMARIA MONTEPAONE LIDO		
ENTRATA/USCITA INGRESSI E ORARI		
 PIANO TERRA		
CLASSI	ORARIO	INGRESSO
1^A - 1^B - 3^A	8.15-12.15	SECONDO INGRESSO LATO EST  (COLORE GIALLO)
2^A - 2^B	8.15-12.15	INGRESSO PRINCIPALE LATO SINISTRO  (COLORE ROSSO)
2^F- 3^B - 4^F	8.15-12.15	PRIMO INGRESSO LATO EST  (COLORE AZZURRO)
 PIANO PRIMO		
4^A -4^B-4^D	8.15-12.15	INGRESSO PRINCIPALE LATO DESTRO  (COLORE ROSSO)
3^F - 5^A - 5^B	8.15-12.15	PRIMO INGRESSO LATO EST  (COLORE AZZURRO)

PRIMARIA GASPERINA

CLASSI	ORARIO ENTRATA	ORARIO USCITA
1^E 2^E - 3^E - 4^E - 5^E	8:15	12:15

PRIMARIA MONTEPAONE CC

CLASSI	ORARIO ENTRATA	ORARIO USCITA
1^C-2^C- 3^C - 4^C -5^C	8:15	12:15

SEC. I GRADO MONTEPAONE LIDO

PIANO TERRA

CLASSI: 1A 19 alunni – 1 B 18 alunni – 1 E 18 alunni

INGRESSI: 3 (2 porte centrali, 1 porta laterale adiacente alla palestra)

PIANO DI INGRESSO ED USCITA:

1. 1° porta centrale:
2. 2° porta centrale:
3. porta laterale:

PRIMO PIANO

CLASSI: 2°, 2 B, – 2 E- 3A, – 3B – 3 E

INGRESSI: 3 (2 porte centrali, 1 porta laterale adiacente alla palestra)

PIANO DI INGRESSO ED USCITA:

1. 1° porta centrale:
2. 2° porta centrale:
3. porta laterale:

Sulla base di eventuali situazioni emergenziali si potranno apportare modifiche al seguente piano