



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARIO SQUILLACE"

(SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO)

CENTRO TERRITORIALE PER L'INCLUSIONE

Via Pelaggi,1- - 88060 Montepaone (CZ) - Tel. E fax: 0967 634727 -

E:mail czic84600b@istruzione.it - posta certificata: czic84600b@pec.istruzione.it

Sito web: icmontepaone.gov.it - C.F. 97035420799 - codice meccanografico CZIC84600B

- ALL'UNITA' DI MISSIONE PNRR
- ALLA PIATTAFORMA PNRR Scuola 4.0
- ALL'ALBO/SITO WEB
- AGLI ATTI

OGGETTO: Assunzione incarico di Project Manager Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 – Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Codice C.U.P C14D22003000006

Avviso/Decreto: M4C1I3.2-2022-961

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999, *Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, *Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.*;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione dei PTOF 2022-25, n.132 del 19/12 /2022;
VISTA la delibera n 1 del Consiglio di Istituto del 14 febbraio 2023 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il *Dispositivo per la ripresa e per la resilienza*;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 *che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante *Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante *Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*

PRESO ATTO che progettazione e collaudo rientrano nel 10% max di costi ammissibili per *Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)*;

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che *Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive*; e, inoltre, che *Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.*

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante *Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali*;

VISTO il D. Lgs 33/2013 *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante *Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;*

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

VISTA il Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali deliberato dal Consiglio d'Istituto;

VISTI i chiarimenti forniti dalle F.A.Q. del 14/01/2023;

VISTO l'accordo di concessione prot.n 00 41905/E del 17/03/2023;

VISTA la proposta progettuale prot.n. 0001928 del 24.02.2023;

VISTA la Determina di assunzione in bilancio, prot. n 0001791/U del 21/_03/2023;

VISTA la disponibilità del Dirigente scolastico di assumere l'incarico di Project Manager;

PRESO ATTO che per la retribuzione del presente incarico è necessaria l'autorizzazione del Direttore USR Calabria, resa ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs 165/2001;

CONSIDERATA la propria richiesta, al Direttore Generale dell'USR Calabria di autorizzazione a svolgere l'incarico aggiuntivo di coordinatore del progetto prot.n. .0001793/U del 21/03/2023;

VISTA la nota di autorizzazione del Direttore dell'USR Calabria prot.n. 5858 del 23.03.2023;

VISTE le delibere degli Organi Collegiali;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 02/02/2009, che indica il massimale di costo giornaliero in € 150,00 lordo dipendente, al quale vanno aggiunti gli oneri a carico dello Stato.

RITENUTO necessario procedere alla nomina del responsabile Unico del procedimento;

DETERMINA

Di conferire a se stesso, in virtù della qualifica dirigenziale ricoperta, l'incarico di **Project Manager** del progetto PNRR Scuola 4.0 "*Next Generation Classrooms*" CUP:

Per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- ☐ *Individuare (attraverso procedure selettive ovvero tra le figure di sistema) i Gruppi di Progetto, di Collaudo e di Supporto Tecnico-Organizzativo al R.U.P.*
- ☐ *Procedere alla Determina di utilizzo delle Spese di progettazione e tecnico operative nella misura massima del 10%*
- ☐ *Sulla base della suindicata determina, procedere alle nomine dei componenti dei vari gruppi di lavoro*
- ☐ *Assumere formalmente l'incarico, richiamando sempre la determina di cui ai punti precedenti*
- ☐ *Coordinare il Gruppo di Progetto nella stesura dell'idea preliminare*
- ☐ *Procedere al caricamento del progetto nella piattaforma <https://pnrr.istruzione.it/>*
- ☐ *Firmare digitalmente l'accordo di Concessione e ricaricarlo nella piattaforma <https://pnrr.istruzione.it/>*

- ☐ *Verificare che l'Accordo di Concessione sia restituito con la firma dell'Unità di Missione PNRR*
- ☐ *Procedere alla Determina di Assunzione in bilancio del Progetto*
- ☐ *Convocare il Collegio dei Docenti per acquisire la Delibera sul progetto*
- ☐ *Convocare la Giunta Esecutiva e richiedere al Presidente di convocare il Consiglio di Istituto per acquisire la Delibera sul progetto*
- ☐ *Coordinare il Gruppo di Progetto per la redazione dei Capitolati Tecnici e delle documentazioni di gara*
- ☐ *Curare, con l'ausilio del Gruppo di supporto tecnico-operativo, l'attività negoziale dei vari lotti da aggiudicare*
- ☐ *Verificare lo stato di avanzamento del progetto e informare gli Organi Collegiali*
- ☐ *Monitorare le fasi di fornitura, installazione e collaudo degli ambienti di apprendimento allestiti*
- ☐ *Caricare, con il supporto dei gruppi, tutte le documentazioni di gara in piattaforma <https://pnrr.istruzione.it/>*
- ☐ *Procedere, di concerto con il DSGA, al pagamento delle fatture e alla redazione delle relative CERT e REND*
- ☐ *Curare le comunicazioni con l'Unità di Missione PNRR*
- ☐ *Verificare il rispetto di indicatori, target e Milestone*
- ☐ *Promuovere gli adattamenti metodologico-didattici necessari ai nuovi ambienti di apprendimento*
- ☐ *Fornire al R.U.P. (se diverso dal D.S.) tutta la documentazione e le informazioni necessarie allo svolgimento dell'incarico*

Per l'espletamento dell'incarico il Project Manager dovrà svolgere n. 38 ore da documentare tramite time-sheet. Il compenso orario, erogato ai sensi della succitata Circolare del Ministero del Lavoro, è pari a € 33,18 lordo Stato, per un importo di € 628,6832 a.s.2022/23 e di € 628,6832 a.s.2023/24 per un importo complessivo di € 1.257,36

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. e ss.mm.ii e al regolamento UE 2016/679 "GDPR".

Il presente documento è pubblicato sul sito istituzionale, <https://www.icmontepaone.edu.it/> nelle News, all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Anna Alfeo
Firmato digitalmente