



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARIO SQUILLACE"

(SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO)

CENTRO TERRITORIALE PER L'INCLUSIONE

Via Pelaggi,1- - 88060 Montepaone (CZ) - Tel. E fax: 0967 634727 -

E:mail czic84600b@istruzione.it - posta certificata: czic84600b@pec.istruzione.it

Sito web: icmontepaone.gov.it - C.F. 97035420799 - codice meccanografico CZIC84600B

Montepaone Lido, 21.03.2023

ALL' UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA –
AL Direttore Generale dell'USR Calabria

OGGETTO : PROGETTI PNRR Richiesta di autorizzazione svolgimento incarico aggiuntivo di Assunzione incarico di Project Manager Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0 – Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

Codice C.U.P C14D22003000006

Avviso/Decreto: M4C1I3.2-2022-961

La sottoscritta Alfeo Anna nata a Taranto (TA) il 20/05/1966, CF LFANNA66E60L049N Dirigente Scolastico in servizio presso l’Istituto comprensivo “Mario Squillace ” di Montepaone Lido, in provincia di Catanzaro , codice meccanografico CZIC84600B, sede di titolarità

CHIEDE

l’Autorizzazione a svolgere incarico aggiuntivo di Project Manager Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0 – Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

Per lo svolgimento di tale incarico si prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Individuare (attraverso procedure selettive ovvero tra le figure di sistema) i Gruppi di Progetto, di collaudo e di Supporto Tecnico-Organizzativo al R.U.P.
- Procedere alla Determina di utilizzo delle Spese di progettazione e tecnico operative nella misura massima del 10%
- Sulla base della suindicata determina, procedere alle nomine dei componenti dei vari gruppi di lavoro
- Assumere formalmente l’incarico, richiamando sempre la determina di cui ai punti precedenti
- Coordinare il Gruppo di Progetto nella stesura dell’idea preliminare
- Procedere al caricamento del progetto nella piattaforma <https://pnrr.istruzione.it/>
- Firmare digitalmente l’accordo di Concessione e ricaricarlo nella piattaforma <https://pnrr.istruzione.it/>
- Verificare che l’Accordo di Concessione sia restituito con la firma dell’Unità di Missione PNRR
- Procedere alla Determina di Assunzione in bilancio del Progetto
- Convocare il Collegio dei Docenti per acquisire la Delibera sul progetto
- Convocare la Giunta Esecutiva e richiedere al Presidente di convocare il Consiglio di Istituto per acquisire la Delibera sul progetto
- Coordinare il Gruppo di Progetto per la redazione dei Capitolati Tecnici e delle documentazioni di gara

- Curare, con l'ausilio del Gruppo di supporto tecnico-operativo, l'attività negoziale dei vari lotti da aggiudicare
- Verificare lo stato di avanzamento del progetto e informare gli Organi Collegiali
- Monitorare le fasi di fornitura, installazione e collaudo degli ambienti di apprendimento allestiti
- Caricare, con il supporto dei gruppi, tutte le documentazioni di gara in piattaforma <https://pnrr.istruzione.it/>
- Procedere, di concerto con il DSGA, al pagamento delle fatture e alla redazione delle relative CERT e REND
- Curare le comunicazioni con l'Unità di Missione PNRR
- Verificare il rispetto di indicatori, target e Milestone
- Promuovere gli adattamenti metodologico-didattici necessari ai nuovi ambienti di apprendimento
- Fornire al R.U.P. (se diverso dal D.S.) tutta la documentazione e le informazioni necessarie allo svolgimento dell'incarico

Per l'espletamento dell'incarico il Project Manager dovrà svolgere n. 38 totali da documentare tramite time-sheet. Il compenso orario, erogato ai sensi della succitata Circolare del Ministero del Lavoro, è pari a € 33,18 lordo Stato, per un importo di € 628,6832 a.s.2022/23 e di € 628,6832 a.s.2023/24 per un importo complessivo di 1.257,36
A tal fine dichiara che:

1. l'espletamento dell'incarico, per il quale è richiesta l'autorizzazione, non arrecherà pregiudizio alle esigenze di servizio, all'assolvimento dei propri doveri d'ufficio ed agli obblighi connessi all'incarico contrattuale;
2. non sussiste alcun conflitto di interessi;
3. l'assunzione dell'incarico avviene in conformità con le disposizioni normative e regolamentari nonché con le note e circolari emanate in materia dall'Autorità di Gestione dei Fondi Strutturali Europei del MIUR;
4. ha preso atto del contenuto dell'allegata informativa fornita ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679.

Il Dirigente scolastico

prof.ssa Anna ALFEO

Firma autografa omessa ai sensi
Dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993