



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “MARIO SQUILLACE”
(SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO)
CENTRO TERRITORIALE PER L’INCLUSIONE
Via Pelaggi,1- - 88060 Montepaone (CZ) – Tel. E fax: 0967 634727
E:mail czic84600b@istruzione.it – posta certificata: czic84600b@pec.istruzione.it
Sito web: icmontepaone.gov.it - C.F. 97035420799 – codice meccanografico CZIC84600B
Codice univocoUFCRG5

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVO (interni ed esterni) PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA’ AMMINISTRATIVE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO POR CALABRIA 2014/2020 asse 12 OB Sp 10.1.1 Istruzione FSE Avviso pubblico – Interventi per la realizzazione A Scuola di inclusione SECONDA ANNUALITA’ Interventi per la realizzazione di “Interventi multidisciplinari di sostegno agli studenti finalizzati a contrastare gli effetti del COVID 19 e all’integrazione e inclusione scolastica degli allievi con Bisogni Educativi Speciali (BES)” Codice Operazione: 2022.10.1.1.077 CUP: C19I21000030002 Contributo € 170.272,20

Titolo progetto: “Fare scuola insieme ”

AUTORIZZAZIONE Codice Operazione: 2022.10.1.1.077 CUP: C19I21000030002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO l’articolo 1, commi da 56 a 62, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni redatto ai sensi dell’art.7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e degli artt. 43 e 45, comma 2, lett. h) del D.M. 129/2018 approvato dal Consiglio d’Istituto il 30 settembre 2020

VISTO il Regolamento per gli incarichi al personale esterno approvato dal consiglio di Istituto il 09/11/2020 con delibera n 27

VISTA la Deliberazione della giunta regionale n. 303 del 11. 08.2015 con la quale è stato approvato il POR

VISTA la candidatura POR Calabria FSE 2014/2020 Asse Prioritario 12- Obiettivo Specifico 10.1 FSE- Azione 10.1.1 “Interventi multidisciplinari di sostegno agli studenti finalizzati a contrastare gli effetti del COVID 19 e all’integrazione e inclusione scolastica degli allievi con Bisogni Educativi Speciali (BES)” avanzata con delibera 39 del Collegio dei docenti del 19 Maggio 2021 e del Consiglio di Istituto delibera n 63 del 30 Giugno 2021

CONSIDERATA l’approvazione della graduatoria definitiva avvenuta con Decreto Dirigenziale 2115 del 02/03/2022 e successiva comunicazione a mezzo pec del 04/03/2022 della Regione Calabria con cui è stato notificato all’Istituto Comprensivo “M. Squillace ” di Montepaone Lido il provvedimento di ammissione a finanziamento dell’operazione e conseguente autorizzazione avvio attività (Aoo REGCAL Prot. n. 105950 del 03/03/2022);

CONSIDERATO che il suddetto intervento è stato pertanto approvato ed ammesso a finanziamento come

Calabria 2014/2020 ;

VISTA l’Azione 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 41 del 9.4.2020 ad oggetto: “POR Calabria FESR-FSE 2014/2020 ASSE 12. Emergenza Covid-19 è stato approvato l’Atto di indirizzo per l’adozione di misure urgenti a sostegno della didattica a distanza per gli studenti calabresi”;

PRESO ATTO del finanziamento pubblico a carico del POR Calabria FSE 2014/2020 Asse Prioritario 12- Obiettivo Specifico 10.1 FSE- Azione 10.1.1 “Interventi multidisciplinari di sostegno agli studenti finalizzati a contrastare gli effetti del COVID 19 e all’integrazione e inclusione scolastica degli allievi con Bisogni Educativi Speciali (BES)”;

VISTA la candidatura POR Calabria FSE 2014/2020 Asse Prioritario 12- Obiettivo Specifico 10.1 FSE- Azione 10.1.1 “Interventi multidisciplinari di sostegno agli studenti finalizzati a contrastare gli effetti del COVID 19 e all’integrazione e inclusione scolastica degli allievi con Bisogni Educativi Speciali (BES)” avanzata con delibera 39 del Collegio dei docenti del 19 Maggio 2021 e del Consiglio di Istituto delibera n 63 del 30 Giugno 2021

CONSIDERATA l’approvazione della graduatoria definitiva avvenuta con Decreto Dirigenziale 2115 del 02/03/2022 e successiva comunicazione a mezzo pec del 04/03/2022 della Regione Calabria con cui è stato notificato all’Istituto Comprensivo “M. Squillace ” di Montepaone Lido il provvedimento di ammissione a finanziamento dell’operazione e conseguente autorizzazione avvio attività (Aoo REGCAL Prot. n. 105950 del 03/03/2022);

CONSIDERATO che il suddetto intervento è stato pertanto approvato ed ammesso a finanziamento come di seguito indicato: Asse 12 Obiettivo Specifico 10.1 Azione 10.1.1 Codice operazione 2022.10.1.1.077

VISTE le Linee Guida dell’Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione e l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE - FESR 2014-2020;

VISTO il provvedimento prot. n. 1280 del 10.03.2022, del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n.100 del 21/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;

VISTA la delibera n. 104 del Consiglio di Istituto del 09.03.2022 di formale assunzione a bilancio nel Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2022

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa approvato con dal Collegio dei docenti del 16 Dicembre con delibera n 36 nel quale è esplicitato come obiettivo di miglioramento innalzare il livello di inclusione e Consiglio di Istituto delibera n 95 del 17/12/2021

SENTITO il Collegio dei docenti del 14 /02/2023 per l’avvio della SECONDA ANNUALITA’ Interventi per la realizzazione di “Interventi multidisciplinari di sostegno agli studenti finalizzati a contrastare gli effetti del COVID 19 e all’integrazione e inclusione scolastica degli allievi con Bisogni Educativi Speciali (BES)”

Titolo progetto: “Fare scuola insieme ”

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, in qualità di personale amministrativo per lo svolgimento delle attività formative relative ai seguenti moduli:

- Percorso A n 1 figura di assistente amministrativo 40 ore**
- Percorso B e Percorso C n 1 figura di assistente amministrativo 40 ore**
- Attività di pratiche amministrative generali di progetto e supporto piattaforma SIURP n 1 figura di assistente amministrativo 40 ore**

EMANA

Il seguente bando per la selezione e il reclutamento per titoli di **3 assistenti amministrativi** per lo svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili in ordine ai percorsi A/B/C e attività di pratiche amministrative generali per l’ annualità 2022/23 previsti dal progetto POR CALABRIA 2014/2020 – ASSE 12 - Obiettivo Specifico 10.1- Azione 10.1.1 – Istruzione FSE – A scuola di inclusione – Interventi per la realizzazione di “Interventi multidisciplinari di sostegno agli studenti finalizzati a contrastare gli effetti del COVID 19 e all’integrazione e inclusione scolastica degli allievi con Bisogni Educativi Speciali approvato e finanziato.

Il bando è diretto al personale ATA interno o esterno all'IC Squillace di Montepaone inquadrato nel profilo professionale di assistente amministrativo interessato a sottoscrivere l'incarico di cui sopra.

Il compenso onnicomprensivo lordo Stato sarà liquidato ad erogazione di finanziamento delle presenti azioni POR, a consuntivo delle attività svolte e documentate con un trattamento economico fondato su quanto previsto dalle tabelle 6 e 7 allegate al CCNL comparto scuola.

Per la selezione si provvederà, in primis, all'analisi delle richieste interne ed in seguito a mancata presentazione di istanze interne, alla valutazione del curriculum vitae dei candidati esterni ed all'attribuzione del punteggio corrispondente agli elementi di valutazione posseduti. La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione di tre membri nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del bando.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Criteri di selezione e punteggi connessi agli indicatori

- Esperienza pregressa connessa all'oggetto dell'incarico in relazione ai compiti da svolgere in progetti PON/ POR : 3 punti per incarico
- Anzianità nel ruolo di assistente amministrativo: 1 punto per ogni anno di servizio a tempo indeterminato
- Partecipazione ad attività formative sulla gestione amministrativa dei progetti PON: 0,5 punti per ogni ora di formazione frequentata
- Possesso di competenze come riferite alle specifiche figure da individuare e nell'uso delle TIC

Compiti e mansioni

Le attività si svolgeranno oltre il proprio orario di servizio

A fronte di tale attività effettivamente e personalmente svolta, oltre l'orario di servizio, quantificato in n 40 ore, verrà corrisposto, sulla base della tabella 6 Area B prevista dal CCNL 2006/2009 Scuola e consistono nello svolgimento delle seguenti mansioni (per ogni percorso):

1. Supporto alla DS, alla DSGA e al referente di progetto nella realizzazione degli avvisi pubblici destinati alle varie aree del percorso (A B C) gli esperti formatori, i tutor, le figure aggiuntive nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili
2. Predisposizione ed archiviazione della documentazione della gestione del piano;
3. Predisposizione di atti e procedure amministrative; cura della raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione da inserire nella rendicontazione del progetto
4. Conservazione di tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;
5. Supporto al DS nella fase di pubblicizzazione e disseminazione delle azioni POR

Termini e modalità di presentazione delle domande

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando **entro le ore 12 del 06/03/2023** con l'indicazione "Selezione personale amministrativo per progetto POR CALABRIA 2014/2020 asse 12 OB Sp 10.1.1 Istruzione FSE Avviso pubblico – Interventi per la realizzazione A Scuola di inclusione", con le seguenti modalità:

Consegna brevi manu presso l'ufficio protocollo della segreteria; Mail inviata all'indirizzo: czic84600b@istruzione.it

Gli aspiranti dovranno produrre la domanda utilizzando i seguenti allegati:

- Domanda di partecipazione: (**allegato 1**)
- Curriculum vitae in formato europeo con il quale evidenziare il possesso dei requisiti professionali richiesti
- Informativa Privacy (**allegato 2**) relativa all'autorizzazione per il trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) e s.m.i. e del Regolamento UE/679/2016

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna ALFEO
firma autografa sostituita a mezzo
stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del
d.lgs n. 39/1993

Allegato 1

DOMANDA PER IL RUOLO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Il sottoscritt _____

nat. a _____ (provincia di _____) il _____

e residente in _____ (provincia di _____)

C.a.p. _____ Via _____ n. _____

tel. _____ cell _____

e-mail _____

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Chiede

Di essere ammess _____ alla procedura di valutazione comparativa per conseguire l'incarico di assistente amministrativo addetto alle azioni amministrativo-contabili legate al POR Interventi per la realizzazione A Scuola di inclusione

- Percorso A n 1 figura di assistente amministrativo 40 ore**
- Percorso B e Percorso C n 1 figura di assistente amministrativo 40 ore**
- Attività di pratiche amministrative generali di progetto e supporto piattaforma SIURP n 1 figura di assistente amministrativo 40 ore**

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Di essere in possesso dei requisiti professionali di ammissione richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di valutazione comparativa come specificato nell'allegato curriculum vitae in formato europeo.

Il sottoscritt _____ dichiara la piena accettazione:

- Delle condizioni riportate nell'avviso pubblico;
- Della natura autonoma del rapporto di collaborazione che si potrà eventualmente instaurare.

SI ALLEGANO ALLA PRESENTE DOMANDA (Allegato 1):

- Allegato 2 Informativa privacy;
- Curriculum vitae in formato europeo

_____ li _____

In fede

Informativa privacy – allegato 2

Informiamo che l'Istituto Comprensivo "M.Squillace" di Montepaone., in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

I dati personali verranno trattati in base a quanto previsto dall'art. 4 Codice Privacy e dall'art. 4 Regolamento UE 2016/679, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

I dati personali raccolti nell'ambito del procedimento di selezione collegato saranno trattati per il tempo necessario al completamento del procedimento amministrativo ed esclusivamente in relazione ad esso senza necessità di espresso consenso secondo quanto previsto dall'art. 24 a) b) c) del Codice Privacy e dall'art. 6 b) e) del Regolamento UE 2016/679. Il conferimento di tali dati è obbligatorio perché in caso diverso il procedimento amministrativo non potrebbe essere istruito e completato.

L'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante legale dell'Istituto.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria ed i componenti del gruppo delle figure professionali di progetto

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

__/ sottoscritt, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03 ed art. 13 Regolamento UE 2016/679, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE