



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



POR Calabria
2014-2020

Fesr-Fse

il futuro è un lavoro quotidiano



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "MARIO SQUILLACE"

(SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO)

CENTRO TERRITORIALE PER L'INCLUSIONE

Via Pelaggi, 1- 88060 Montepaone (CZ) Tel. 0967 634727 Email: czic84600b@istruzione.it

Pec: czic84600b@pec.istruzione.it - C.M.: CZIC84600B - C.F.: 97035420799

<https://www.icmontepaone.edu.it/>

Circolare n. 257

Montepaone, 29.05.2023

Ai docenti dell'Istituto Comprensivo
Al personale educativo
Al sito web

OGGETTO: ADEMPIMENTI FINE ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Nel ricordare che il termine delle lezioni per la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria è fissato per giorno 10 giugno 2023, mentre per la Scuola dell'infanzia è giorno 30 giugno 2023, si forniscono le seguenti indicazioni operative riguardanti i principali adempimenti per la conclusione dell'anno scolastico.

I docenti sono tenuti a lasciare le aule prive di ogni materiale didattico e dei sussidi loro affidati. Tutto il materiale, cartelloni compresi, deve essere riposto per consentire un'accurata pulizia durante il periodo estivo.

I COORDINATORI DI PLESSO hanno il compito di organizzare la revisione all'interno del plesso loro affidato e di provvedere alla restituzione del materiale inventariato presso l'area contabilità della segreteria

Seguono:

- ADEMPIMENTI SCUOLA INFANZIA
- ADEMPIMENTI SCUOLA PRIMARIA
- ADEMPIMENTI SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO
- ADEMPIMENTI DOCENTI CON ALTRI INCARICHI

SCUOLA DELL'INFANZIA

L'insegnante o gli insegnanti di ciascuna sezione dovranno:

1. Compilare in ogni sua parte il registro, sia quello di classe che quello del docente.
2. Compilare per ciascun allievo la scheda di valutazione approvata dal collegio dei docenti, inserita nelPTOF e nel Documento di Valutazione.
Le schede di valutazione andranno allegate al registro.
3. Redigere una **relazione finale** sulle attività svolte nel corso dell'anno scolastico, da allegare al registro.
4. Si raccomanda a ciascun docente contitolare delle sezioni dell'Infanzia di verificare scrupolosamente la correttezza e completezza dei dati inseriti, in particolare di aggiungere le osservazioni riguardo gli alunni dei 5 anni, in vista della composizione delle classi Prime Primaria.
5. Consegnare il registro con tutti gli allegati indicati in Presidenza **entro il 30.06.2023.**

SCUOLA PRIMARIA

ADEMPIMENTI PER TUTTI I DOCENTI

1. Ciascun docente dovrà compilare in ogni sua parte entro il **10 giugno 2023** il registro elettronico, sia quello di classe che quello del docente.
2. Tutti i docenti inseriranno nel registro elettronico il **livello** di valutazione conseguito da ciascun alunno riferito agli **obiettivi** relativi alla/e propria/e disciplina, ivi compreso la dimensione trasversale di ed. civica, accompagnati dal **giudizio descrittivo** entro e non oltre due giorni prima della data dello scrutinio. Si ricorda che nello scrutinio la valutazione è attribuita dai componenti del Consiglio di classe.
3. Per l'insegnamento della **Religione Cattolica** si ricorda che le valutazioni possibili in base alla normativa vigente e sono "non sufficiente", "sufficiente", "buono", "distinto" e "ottimo", presenti nel registro elettronico con lettere abbreviate: (INSU, SUFF, BUON, DIST, OTTI).
4. Il documento di valutazione sarà visualizzato dalle famiglie su AXIOS RE.

ADEMPIMENTI DOCENTI COORDINATORI

I coordinatori:

1. avranno il compito di controllare prima degli scrutini che tutti i dati siano inseriti nel registro elettronico;
2. verificheranno l'esatta corrispondenza e registrazione quotidiana delle **assenze** degli alunni confrontando quanto riportato nel registro di classe e nel registro dei docenti e rendere omogenei i due contenuti;
3. inseriranno nel registro elettronico la valutazione trasversale di **educazione civica** (obiettivi, livelli e giudizio descrittivo) di ciascun alunno coerente con i livelli di apprendimento conseguiti nelle singole discipline;
4. predisporranno l'inserimento nel registro elettronico del giudizio sintetico di valutazione del **comportamento** di ogni alunno in relazione a quanto proposto dai docenti del Consiglio di Classe che sarà confermato in sede di scrutinio se avrà il consenso di tutti i docenti;
5. redigeranno, ciascuno per la propria classe, la **RELAZIONE GLOBALE FINALE** che sarà inserita nel verbale dello scrutinio finale. La relazione dovrà contenere: analisi della situazione finale relativa alla classe; obiettivi raggiunti e profitto; la programmazione svolta; le attività extracurricolari e curriculari realizzate; gli interventi individualizzati per recupero e approfondimento; le scelte didattiche e metodologiche privilegiate; i sussidi utilizzati; verifica e valutazione; le modalità di comunicazione con le famiglie;
6. inseriranno i giudizi finali globali sul processo formativo e livello globale di sviluppo degli apprendimenti di ciascun alunno coerenti con i livelli di apprendimento conseguiti nelle singole materie.
7. per le sole classi quinte inseriranno la valutazione relativa alla **certificazione delle competenze europee** da convalidare in sede di scrutini

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Adempimenti per tutti i docenti

1. Ciascun docente dovrà compilare in ogni sua parte entro il **10 giugno 2023** il registro elettronico, sia quello di classe che quello del docente.
2. Ciascun docente deve elaborare, entro giorno 30 giugno 2023, la **Relazione finale** relativa alla/e propria/e disciplina in cui vengono esplicitate le attività e metodologie adottate, gli obiettivi disciplinari raggiunti, le tematiche affrontate riferite alla programmazione iniziale precisando, eventualmente, i motivi che hanno ostacolato il completo svolgimento del piano annuale previsto. Tale relazione verrà allegata al registro elettronico nella sezione "materiale didattico".
3. Ciascun docente deve redigere, entro giorno 10 giugno 2023, il programma svolto durante l'anno scolastico relativo alla/e propria/e disciplina. Tale programma dovrà essere allegato al registro elettronico nella sezione "materiale didattico".
4. Tutti i docenti inseriranno nel registro elettronico la valutazione conseguita da ciascun alunno riferito agli **obiettivi** relativi alla/e propria/e disciplina, ivi compreso la dimensione trasversale

di ed. civica, entro e non oltre due giorni prima della data dello scrutinio, secondo la procedura già seguita nel 1° quadrimestre.

5. Per l'insegnamento della **Religione Cattolica** si ricorda che le valutazioni possibili in base alla normativa vigente e sono "non sufficiente", "sufficiente", "buono", "distinto" e "ottimo", presenti nel registro elettronico con lettere abbreviate: (INSU, SUFF, BUON, DIST, OTTI).

ADEMPIMENTI DOCENTI COORDINATORI:

1. avranno il compito di controllare prima degli scrutini che tutti i dati siano inseriti nel registro elettronico;
2. verificheranno l'esatta corrispondenza e registrazione quotidiana delle **assenze** degli alunni confrontando quanto riportato nel registro di classe e nel registro dei docenti e rendere omogenei i due contenuti;
3. inseriranno nel registro elettronico la valutazione trasversale di **educazione civica** (obiettivi, livelli e giudizio descrittivo) di ciascun alunno coerente con i livelli di apprendimento conseguiti nelle singole discipline;
4. predisporranno l'inserimento nel registro elettronico del giudizio sintetico di valutazione del **comportamento** di ogni alunno in relazione a quanto proposto dai docenti del Consiglio di Classe che sarà confermato in sede di scrutinio se avrà il consenso di tutti i docenti;
5. redigeranno, ciascuno per la propria classe, la **RELAZIONE COORDINATA CONCLUSIVA**, che dovrà essere letta e approvata durante le riunioni dei Consigli di classe previste per gli scrutini finali;
6. inseriranno i **giudizi finali globali sul processo formativo e livello globale di sviluppo degli apprendimenti** di ciascun alunno coerenti con i livelli di apprendimento conseguiti nelle singole materie;
7. per le sole classi terze inseriranno la valutazione relativa alla **certificazione delle competenze europee** da convalidare in sede di scrutinio.

Le Relazioni Finali Disciplinari e le Relazioni Finali Coordinate saranno caricate sul Registro elettronico. **Solo per le classi terze, entro il 12 giugno, i coordinatori avranno cura di consegnare la relazione coordinata e i programmi in Vice Presidenza, affinché vengano acquisiti agli atti.**

I docenti dovranno consegnare le verifiche scritte, adeguatamente fascicolate entro il 30 giugno alla Segreteria Didattica AREA ALUNNI.

PER TUTTI I DOCENTI INTERESSATI

1. I **REFERENTI DEI PROGETTI** sviluppati con il Fondo di Istituto e i docenti che hanno svolto laboratori in orario curriculare ed extracurricolare avranno cura di compilare il registro predisposto per tali attività e consegnarlo entro il 15 giugno 2023 alla docente Funzione Strumentale PTOF, **prof.ssa Froiio Maria Grazia**, la quale avrà cura di predisporre tutto il materiale in apposite cartelle e consegnarle in Segreteria. In particolare, i docenti indicheranno gli obiettivi raggiunti, i risultati conseguiti e verificabili, sulla base di quanto programmato, riportando eventuali osservazioni e suggerimenti propri e di coloro che hanno partecipato all'attuazione dei singoli progetti, l'elenco degli alunni e le loro presenze alle attività didattiche;
2. I docenti **INCARICATI CON REFERENZE** e retribuiti dal fondo d'Istituto dovranno redigere una relazione dettagliata, sulla base dell'incarico ricevuto, circa il lavoro svolto durante l'anno scolastico e consegnarla entro il 15 giugno 2023 alla docente Funzione Strumentale PTOF, **prof.ssa Froiio Maria Grazia**, la quale avrà cura di predisporre tutto il materiale in apposite cartelle e consegnarle in Segreteria..
3. I docenti incaricati delle **FUNZIONI STRUMENTALI** dovranno redigere una relazione attenta e dettagliata, con riferimento ai compiti loro assegnati, sulle attività che hanno coordinato, indicando eventuali punti di forza e/o punti di debolezza relativi all'incarico ricevuto. Le relazioni dovranno essere consegnate alla **prof.ssa Maria Grazia Froiio** entro giorno 20 giugno 2023.
4. Gli **EDUCATORI** impegnati su alunni L 104/1992 avranno cura di predisporre e consegnare alla docente Funzione Strumentale INCLUSIONE, **insegnante Rania Rosella**, entro il 15 giugno 2023 la relazione finale per i rispettivi alunni riportando: Registro del progetto e Relazione finale in base alle ore realizzate e/o restanti.

Il Dirigente scolastico
prof.ssa Anna ALFEO
Firma autografa omessa ai sensi
Dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993