



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARIO SQUILLACE"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

CENTRO TERRITORIALE PER L'INCLUSIONE

Via Pelaezi, 1 - 88060 Monteaone (CZ) Tel. 0967 634727 Email:czic84600b@istruzione.it

APPENDICE 24

## **REGOLAMENTO per la FORMAZIONE e L'UTILIZZAZIONE dell'ALBO dei FORNITORI e delle IMPRESE DI FIDUCIA**

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 (Principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità);

VISTO l'art. 36 D. Lgs. 50/2016 (affidamento e esecuzione di lavori, servizi e forniture per importi sotto soglia comunitaria);

VISTE le Linee guida per le Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici deliberate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il 26 ottobre 2016;

CONSIDERATO che l'attività negoziale prevista dall'art. 42,43,44, del D. I. 129/2018 è di competenza della Dirigenza, nel rispetto delle deliberazioni assunte dal C.d.I.;

VISTI gli art. 45 del D. I. 129/2018 riguardanti rispettivamente gli interventi del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale e la procedura ordinaria in merito agli acquisti e ai contratti;

VISTO l'art. 48 del D. I. 129/2018, riguardante l'attività di informazione e trasparenza dell'attività contrattuale;

PRESO ATTO che occorre istituire l'Albo Fornitori dell'Istituto

Il Consiglio d'Istituto ADOTTA

il seguente Regolamento per la formazione e l'utilizzazione dell'Albo dei Fornitori e delle imprese di fiducia:

### **Art. 1 - Finalità per l'istituzione e la formazione dell'Albo**

Con il presente Regolamento la Scuola intende assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure di valore inferiore alla soglia comunitaria di 150.000 €, IVA esclusa di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 Codice degli Appalti Pubblici, per l'istituto Comprensivo "Squillace" di Monteaone (CZ).

Il presente regolamento, in quanto strumento di integrazione e potenziamento dell'operatività dell'Istituto che governa il processo degli approvvigionamenti, viene emanato esclusivamente con finalità organizzative e gestionali, nel quadro delle disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici, procedimento amministrativo, e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, semplificazione, tutela della privacy, trasparenza, pubblicità degli atti, nonché nel rispetto dei limiti e delle competenze di cui al D. I. 44/2001 e al D. Lgs. 50/2016. L'Istituto si riserva comunque la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da Consip che costituisce lo strumento prevalente per l'acquisizione di beni e servizi.

### **Art. 2 - Istituzione**

In conformità a quanto previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., al fine di poter ricorrere alle acquisizioni in economia di beni e servizi, è istituito presso l'Istituto Comprensivo "Mario Squillace" di Montepaone (CZ) (di seguito denominata Scuola) l'Albo dei Fornitori e delle imprese di fiducia.

L'Albo verrà utilizzato dall'Istituto come strumento atto ad identificare le imprese qualificate a fornire beni e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria, qualora esistano i presupposti di legge e/o regolamentari per poter ricorrere all'esperienza di procedure di acquisto in economia. Resta ferma la facoltà dell'Istituto, quando si tratti di forniture e servizi particolari o per le quali è richiesta una particolare specializzazione, di invitare o interpellare imprese ritenute idonee, anche se non iscritte all'Albo dei fornitori.

In particolare si riserva di procedere con l'affidamento diretto in caso di prestatori d'opera per cui sia rilevante la specificità della prestazione offerta e del curriculum vitae.

L'inclusione delle imprese nell'Albo Fornitori non comporta alcun vincolo da parte della Scuola nei confronti delle stesse, le quali non potranno vantare alcun diritto di essere invitate nelle gare o procedure negoziali, né di ottenere l'affidamento di forniture e/o servizi.

### Art. 3 - Modalità di iscrizione

Le imprese che intendano chiedere l'iscrizione all'Albo Fornitori dovranno inoltrare la propria istanza, redatta su apposito modulo di iscrizione rinvenibile sulla sezione MODULISTICA e sottoscritta dal legale rappresentante (o da suo delegato), con le seguenti modalità:

- Tramite posta ordinaria all'indirizzo: Email [czic84600b@istruzione.it](mailto:czic84600b@istruzione.it)
- Posta certificata: [czic84600b@pec.istruzione.it](mailto:czic84600b@pec.istruzione.it)
- Sito web: [icmontepaone.gov.it](http://icmontepaone.gov.it) - C.F. 97035420799 - codice meccanografico CZIC84600B

Alla domanda di inserimento nell'albo fornitori dovranno essere allegati la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- 2) D.U.R.C. di data non anteriore a tre mesi;
- 3) Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 debitamente sottoscritta;

La Scuola si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di accertamento negativo, di procedere alla cancellazione d'ufficio dell'Impresa dall'Albo e alla comunicazione alle autorità competenti in caso di dichiarazioni mendaci.

Il presente regolamento si riferisce ad un Albo Fornitori "aperto" per iscriversi al quale non ci sono termini di scadenza per la presentazione delle domande.

### Art. 4 - Categorie merceologiche

Le categorie merceologiche di beni e servizi alle quali le Imprese possono richiedere l'iscrizione sono le seguenti:

1. CARTA CANCELLERIA E STAMPATI

2. MATERIALE TECNICO SPECIALISTICO:
  - a. Accessori per attività sportive e ricreative;
  - b. Libri;
  - c. Materiali di facile consumo per ufficio (toner, cartucce, etc);
  - d. Materiale informatico e software (Computer, LIM, Video proiettori, prodotti software, ecc.);
  - e. Medicinali, materiale sanitario e igienico, pulizia;
  - f. Materiale per la sicurezza sul lavoro;
  - g. Materiale di facile consumo per attività didattiche, sussidi didattici;
  - h. Materiale accessori per uffici e laboratori;
  - i. Altri materiali di consumo (ferramenta e piccola utensileria, materiale elettrico, vernici, etc.)
3. ARREDI
  - a. Arredi e attrezzature per ufficio;
  - b. Arredi scolastici.
4. ATTREZZATURE
  - a. Attrezzature per laborat
5. SERVIZI
  - a. Servizi assicurativi alunni e personale;
  - b. Servizi bancari e postali;
  - c. Servizi di cui al D. Lgs. 81/2008;
  - d. Servizi per la formazione docenti;
  - e. Servizi per attività di formazione integrativi per gli alunni (madrelingua, teatro, laboratori didattici, attività sportive, ecc);
  - f. Servizi di assistenza informatica hardware e software;
  - g. Manutenzione macchine e attrezzature per ufficio (HW e SW);
  - h. Servizi per noleggio bus visite guidate;
  - i. Servizi di organizzazione viaggi di istruzione;
  - j. Noleggio macchinari ed altri beni.
  - k. Altro.

#### Art. 5 - Requisiti richiesti

Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori le imprese devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- Non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- Essere regolarmente iscritte nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l'iscrizione che deve essere presente esplicitamente nell'oggetto sociale;
- Non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;
- Essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;
- non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;

- essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
- essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'albo dei fornitori.

#### Art. 6 - Accoglimento dell'istanza

Le Imprese in regola con i requisiti e con la documentazione richiesta saranno inserite nell'Albo Fornitori della Scuola, che verrà pubblicato sul sito internet dell'Istituto:

Sito web: [icmontepaone.gov.it](http://icmontepaone.gov.it)

- C.F. 97035420799 - codice meccanografico CZIC84600B

L'Istituto procede alla valutazione delle istanze di iscrizione nel termine di trenta giorni dalla ricezione dell'istanza.

La scuola comunicherà a mezzo e-mail il solo rigetto della domanda alle imprese escluse dall'albo, evidenziandone i motivi che ne hanno impedito l'accoglimento, mentre alle imprese iscritte non verrà fatta alcuna comunicazione.

Nel caso di domanda incompleta la scuola richiederà alle imprese le opportune integrazioni. Le domande incomplete saranno inserite nell'albo soltanto nel momento in cui le stesse verranno sanate.

#### Art. 7 - Validità dell'iscrizione all'Albo Fornitori e aggiornamenti

Le imprese rimarranno iscritte all'Albo Fornitori sino all'adozione di eventuale provvedimento motivato di cancellazione.

L'Albo dei Fornitori sarà aggiornato continuamente inserendo le nuove imprese che presenteranno regolare istanza all'Istituto ovvero apportando variazioni e/o integrazioni alle imprese già iscritte. All'atto dell'eventuale aggiudicazione di servizi e/o forniture le Imprese iscritte all'albo dovranno produrre dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente, redatta ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 con la quale attestino il mantenimento dei requisiti di cui all'art. 5 del presente regolamento.

#### Art. 8 - Cancellazione dall'Albo Fornitori

La cancellazione dall'Albo Fornitori delle imprese iscritte avverrà in caso di:

- perdita dei requisiti di iscrizione;
- accertata grave inadempienza (ripetuti ritardi ingiustificati nelle consegne, contestazioni al momento della consegna dei beni o delle prestazioni di servizio, ecc.);
- declinazione, per più di due volte, dell'invito a partecipare a gara senza fornire valide motivazioni alla rinuncia.

La cancellazione è disposta con provvedimento dirigenziale e viene comunicata all'Impresa. L'impresa nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non può chiedere nuovamente l'iscrizione prima che sia trascorso un anno dalla cancellazione.

La scuola si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reinserimento nell'albo dell'impresa precedentemente cancellata.

#### Art. 9 – L'indagine di mercato

L'indagine di mercato è preordinata a conoscere l'assetto del mercato, o potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate, le clausole contrattuali generalmente accettate, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze dell'Istituto. Tale fase non comporta per l'Istituto nessun obbligo riguardo l'affidamento sul successivo invito alla procedura.

Le indagini di mercato sono svolte secondo le modalità ritenute più convenienti dall'Istituto, anche tramite la consultazione del MEPA o di fornitori non presenti nell'elenco.

#### Art. 10 – Criteri per la scelta del fornitore

L'Istituto seleziona gli operatori economici da invitare, in numero proporzionato all'importo e alla rilevanza del contratto e, comunque, in numero pari almeno a cinque sulla base dei seguenti criteri:

1) rotazione degli operatori economici rispetto all'ultima procedura negoziata per la categoria merceologica di riferimento;

Nel caso in cui l'Albo non presenti operatori iscritti nella categoria oggetto di una procedura negoziale di fornitura beni e/o servizi o ne presenti un numero limitato, l'Istituto potrà scegliere le imprese da invitare tra quelle che hanno già effettuato in precedenza altre forniture o tra altre di conoscenza o reperite su Internet, in possesso dei requisiti descritti all'art. 3 del

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARIO SQUILLACE"

(SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO) CENTRO TERRITORIALE PER L'INCLUSIONE

Via Pelaggi,1- - 88060 Montepaone (CZ) – Tel. E fax: 0967 576548 -

E:mail [czic84600b@istruzione.it](mailto:czic84600b@istruzione.it) – posta certificata: [czic84600b@pec.istruzione.it](mailto:czic84600b@pec.istruzione.it) Sito web: [icmontepaone.gov.it](http://icmontepaone.gov.it) - C.F. 97035420799 - codice meccanografico CZIC84600B presente regolamento e ritenuti idonei sulla base di giudizi favorevoli per precedenti rapporti contrattuali.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di interpellare un operatore economico a cui è stato affidato precedentemente l'incarico di una fornitura di beni o servizi che si è distinto per il servizio reso.

#### Art. 11 - Responsabilità /Gestione Albo Fornitori

Responsabile dell'istituzione e della tenuta e dell'Albo Fornitori è il D.S.G.A. Il Dirigente Scolastico, tramite il D.S.G.A., provvederà alla verifica dell'ammissibilità della domanda e sussistenza dei requisiti necessari all'iscrizione, nonché alla verifica della permanenza dei requisiti richiesti affinché venga mantenuta la regolare iscrizione ovvero ne venga disposta la cancellazione dall'Albo.

#### Art. 12 - Tutela della Privacy

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata (all. C), ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196.

#### Art. 13 – Pubblicità

L'Istituto procederà alla costituzione degli elenchi attraverso un avviso pubblico, pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi di gara e contratti". Tutta la documentazione necessaria per l'iscrizione all'albo dei fornitori è disponibile sul sito di Via Pelaggi,1- - 88060 Montepaone

(CZ) – Tel. E fax: 0967 576548 -

Email [czic84600b@istruzione.it](mailto:czic84600b@istruzione.it) – posta certificata: [czic84600b@pec.istruzione.it](mailto:czic84600b@pec.istruzione.it)

Sito web: [icmontepaone.gov.it](http://icmontepaone.gov.it) - C.F. 97035420799 - codice meccanografico CZIC84600B

prof.ssa Anna Alfeo

Il Dirigente Scolastico

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3,  
c.2 D.Lgs n.39/93