



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARIO SQUILLACE"
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
CENTRO TERRITORIALE PER L'INCLUSIONE
Via Pelaggi, 1 – 88060 Montepaone (CZ) Tel. 0967 634727 Email:czic84600b@istruzione.it
Pec: czic84600b@pec.istruzione.it - C.M.: CZIC84600B- C.F.: 97035420799
<https://www.icmontepaone.edu.it/>

Circolare n. 304

Montepaone. 28/05/2024

**AL PERSONALE ATA
ALLA DSGA
Al sito web della scuola
Con valore di notifica agli interessati**

Oggetto: Piano ferie estive personale ATA - A.S. 2023/2024.

Al fine di predisporre una adeguata organizzazione e copertura del servizio e predisporre il piano ferie estive relative al corrente anno scolastico, tutto il personale ATA, è invitato a produrre, **entro e non oltre il 05 Giugno 2024**, esclusivamente tramite sportello digitale, la propria richiesta di ferie, festività soppresse e di recupero delle ore prestate in eccedenza.

Prima della fruizione delle ferie dovranno essere fruiti, improrogabilmente entro e non oltre il 31/08/2024, gli eventuali riposi compensativi maturati dal personale a tempo indeterminato.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruiti nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni.

Le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite, dal personale di ruolo, entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2024.

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 01 luglio e il 31 agosto 2024) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Il periodo continuativo pari a 15 giorni deve essere imputato a sole ferie.

Eventuali ferie rimanenti (da fruire nel successivo anno scolastico) non possono superare 10 (dieci) giorni lavorativi.

Dopo la richiesta delle ferie estive sarà predisposto il piano delle ferie tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del /dei dipendente/i disponibile/i;
- in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione i periodi usufruiti il precedente anno scolastico in questa o altre sedi di servizio;
- esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente prima dell'elaborazione del piano ferie definitivo.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione. Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio il personale ne sarà informato.

Dal termine degli Esami e in assenza di attività scolastiche è richiesta la presenza in servizio nella Sede Centrale di via Pelaggi, n. 1 Montepaone di: n. 2 collaboratori scolastici e n. 1 o 2 assistenti amministrativi, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

Si rammenta che i giorni di chiusura della scuola con sospensione delle attività amministrative e ausiliarie deliberati dal Consiglio d'Istituto per il corrente anno scolastico, sabati di Luglio e di Agosto; Martedì 13 e Mercoledì 14 Agosto 2024, devono essere coperti con recupero di ore a credito maturate o con giorni di feri/festività sopresse.

Si comunica inoltre che Lunedì 12 Agosto la scuola rimarrà chiusa per la festività del Santo Patrono.

Dal 10 Giugno 2024 al 31 agosto 2024 i rientri pomeridiani del personale ATA saranno sospesi, l'orario sarà articolato in ragione di 6 ore dal lunedì al sabato fatte salve esigenze straordinarie/non prevedibili per le quali il personale sarà debitamente informato.

Per i collaboratori scolastici della scuola dell'infanzia di Montepaone Lido, Pilinga e Gasperina fino al 30 Giugno l'orario settimanale sarà articolato in ragione di 7,12 ore, da lunedì a venerdì, ed eventualmente rimodulato qualora le attività didattiche si dovessero svolgere nel solo turno antimeridiano.

Al piano ferie definitivo, che sarà pubblicato sul sito della scuola con valore di notifica agli interessati, non sarà possibile apportare variazioni per evitare danni e disservizi.

Si comunica, inoltre, che nei mesi di luglio ed agosto le sedi distaccate resteranno chiuse ed i collaboratori scolastici presteranno servizio presso la sede centrale di Montepaone Lido via Pelaggi, n.1.

Il Dirigente scolastico
prof.ssa Anna ALFEO
Firma autografa omessa ai sensi
Dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993